

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

**Консультационный центр  
МБДОУ №70 г.Шахты»**





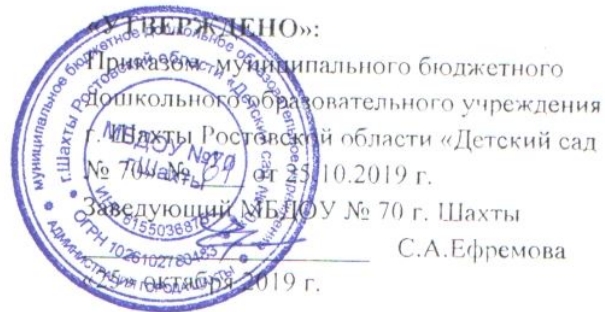




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

Приложение №1 к приказу  
№ 81 от 25.10.2019 г.

346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97, e-mail: dou70@shakhty-edu.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей**  
**(законных представителей) детей, не посещающих**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение г. Шахты Ростовской области**  
**«Детский сад №70»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре, действующем на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений г. Шахты Ростовской области «Детский сад №70», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МБДОУ №70 г. Шахты), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей (более старшего возраста), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение о консультационном центре вносятся на педагогическом совете учреждения и принимаются на его заседании, вводятся в действие приказом руководителя.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 «273-ФЗ»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 №030133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.7. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

2.1. Консультационный центр МБДОУ №70 г.Шахты создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях, содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста при наличии соответствующих условий в ДОУ;
- информирование родителей об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

### 2.3. Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

#### Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

#### Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
  - выявление потенциальных возможностей ребенка,
  - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной,
  - выявление уровня физического развития и физической подготовленности,
  - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

#### Коррекционно-развивающее направление:

- развитие познавательной активности детей;
- развитие общинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;
- нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;
- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности;
- логопедическая коррекция нарушений речи;
- педагогическая коррекция поведения ребенка;
- социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;
- коррекция движений и сенсомоторного развития:
  - развитие мелкой моторики пальцев рук,
  - развитие артикуляционной моторики,
  - развитие общей моторики и координации движений;
- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;

-формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

### **3. Организация деятельности консультационного центра.**

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОО (заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем ДОО.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7 Прием родителей (законных представителей) осуществляется в консультационном центре, расположенном на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №70» по адресу: г. Шахты, ул. Победная, 100-а.

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (*приложение №1*), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя.

3.10. Информация, предоставленная родителями (законными представителями), подлежит сбору, хранению, передаче и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006



№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,  
Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №153-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной помощи и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДОО можно по телефону 89281916137. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки или попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОО.

3.16. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.17. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.18. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.19. В консультационный центр принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья

ребенка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам ДОУ.

#### 4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей – информирование родителей направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявлении причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности консультативного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

*Психолого-педагогическое просвещение* родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

*Консультирование* родителей – осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых

Консультаций по запросу родителей, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физической, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МБДОУ №70 г.Шахты.

4.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении.

4.7. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;

4.8. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

4.9. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра могут входить заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель - логопед.

4.10. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

4.11. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ №70 г.Шахты, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

## **5. Руководство консультационным центром**

5.1. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим положением и Уставом МБДОУ №70 г.Шахты.

5.2. Общее руководство работой консультативного центра осуществляется руководителем МБДОУ №70 г.Шахты, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра. Общую координацию деятельности консультативного центра осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

5.3. В ходе организации деятельности консультативного центра заместитель заведующего по ВМР:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра;
- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультативного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям ребенка;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему положению.

5.4. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим МБДОУ №70 г. Шахты в соответствии с квалификационными требованиями.

5.5. Ответственность за работу консультативного центра несет заведующий МБДОУ №70 г. Шахты.

## **6. Обязанности и ответственность сторон**

*6.1. Заведующий МБДОУ №70 г. Шахты обязан:*

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

*6.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:*

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

*6.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:*

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

*6.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:*

- соблюдать Устав МБДОУ №70 г. Шахты и регламент деятельности консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ №70 г. Шахты;
- приводить ребенка в МБДОУ №70 г. Шахты здоровым, чистым, опрятным.

## **7. Права сторон**

*7.1. Заведующий МБДОУ №70 г. Шахты имеет право:*

- на утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих работу консультационного центра;
- на размещение информации о деятельности консультационного центра на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ №70 г. Шахты;
- на постановку вопроса о поощрении специалистов консультационного центра;

- на внесение корректировок в порядок работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу или в связи с отсутствием специалистов необходимой квалификации.

*7.2. Педагоги консультационного центра имеют право:*

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий МБДОУ №70 г. Шахты;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

*7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:*

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ от оказания консультативной помощи на любой стадии;
- на защиту прав и интересов ребёнка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

**8. Гарантии и компенсации**

8.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

8.2.Руководитель МБДОУ №70 г. Шахты определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

**9. Документация консультационного центра**

9.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- положение о консультационном центре;
- приказ об открытии консультационного центра;
- приказы о зачислении детей и их родителей в консультационный центр;
- заявления родителей на разрешение посещать консультационный центр;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- расписание работы консультационного центра, утвержденное заведующим ДОУ;
- график работы консультационного центра;

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей, посещающих консультационный центр;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДОУ;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- годовой отчет о результативности работы.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97, e-mail: don70@shakhty-edu.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА  
для оформления запроса родителей в консультационный центр  
МБДОУ №70 г. Шахты

данные	поле для заполнения
Дата запроса/оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

- **ПРИМЕЧАНИЕ:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов консультационного центра

После получения Вашей анкеты специалисты консультационного центра:

- Подготовят консультацию
- Отправят её по адресу электронной почты, указанной Вами в анкете



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97, e-mail: dou70@shakhty-edu.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА  
для оформления запроса родителей в консультационный центр  
МБДОУ №70 г. Шахты

данные	поле для заполнения
Дата запроса/оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

- **ПРИМЕЧАНИЕ:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов консультационного центра

После получения Вашей анкеты специалисты консультационного центра:

- Подготовят консультацию
- Отправят её по адресу электронной почты, указанной Вами в анкет



### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Консультационного центра МБДОУ №70 г. Шахты, оказывающих помощь родителям  
(законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающих образовательные организации:

#### **Заведующий ДОУ:**

- осуществляет управление консультативным пунктом, своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, локальными нормативными актами;
- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний;
- осуществляет общее руководство деятельностью консультативного центра;
- осуществляет внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

#### **Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:**

- осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других специалистов ДОУ;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- организует педагогическое просвещение родителей.

#### **Воспитатель:**

- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

#### **Педагог-психолог:**

- корректно диагностирует психологический статус ребенка;
- определяет степень отклонений в психологическом развитии ребенка;
- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

#### **Учитель – логопед:**

- проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов;
- осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

#### **Музыкальный руководитель:**

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики развития музыкальных навыков.

#### **Инструктор по физической культуре:**

- разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

#### **Медицинская сестра:**

- осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях, организации рационального питания;
- оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей;
- разрабатывает консультационный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

Приложение №2 к приказу  
№ 61 от 25.10.2019 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

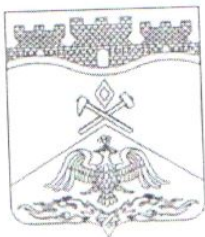
346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97, e-mail: [info@shakhty-edu.ru](mailto:info@shakhty-edu.ru)

Приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» г. Шахты Ростовской области от 25.10.2019 № 61 от 25.10.2019 г. Шахты  
Заведующий Ирина Владимировна Фремова г. Шахты  
«25» октября 2019 г.

ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад  
на 2019 – 2020 учебный год

д/н	Форма работы	время	ответственный
вторник	КОНСУЛЬТАЦИИ: ТРЕНИНГИ, МАСТЕР-КЛАССЫ для родителей (законных представителей), (подгрупповая и индивидуальная по запросу родителей)	10:00 – 11:00	Заместитель заведующего по ВМР, специалисты согласно запроса родителей (законных представителей)
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ с детьми и родителями «РАЗВИВАЛОЧКА» (подгрупповая)	11:05 – 11:30	Воспитатели
	КОНСУЛЬТАЦИИ: ТРЕНИНГИ, МАСТЕР-КЛАССЫ для родителей (законных представителей), (подгрупповая и индивидуальная по запросу родителей)	11:35 – 12:00	Заместитель заведующего по ВМР, специалисты согласно запроса родителей (законных представителей)
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ с детьми и родителями «РАЗВИВАЛОЧКА» (подгрупповая)	12:05 – 12:30	Воспитатели

д/н	Форма работы	время	ответственный
четверг	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ: ТРЕНИНГИ,  МАСТЕР-КЛАССЫ  для родителей (законных представителей).  <i>(подгрупповая и индивидуальная  по запросу родителей)</i></p>	10:00 – 11:00	<p>Заместитель  заведующего по  ВМР.  специалисты  согласно запроса  родителей  (законных  представителей)</p>
	<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  с детьми и родителями  «РАЗВИВАЛОЧКА»  <i>(подгрупповая)</i></p>	11:05 – 11:30	Воспитатели
	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ: ТРЕНИНГИ,  МАСТЕР-КЛАССЫ  для родителей (законных представителей).  <i>(подгрупповая и индивидуальная  по запросу родителей)</i></p>	11:35 – 12:00	<p>Заместитель  заведующего по  ВМР.  специалисты  согласно запроса  родителей  (законных  представителей)</p>
	<p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  с детьми и родителями  «РАЗВИВАЛОЧКА»  <i>(подгрупповая)</i></p>	12:05 – 12:30	Воспитатели



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 70»

346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97, e-mail: dou70@shakhty-edu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» г. Шахты Ростовской области от 25.10.2019 г. № 61 утверждён план работы консультационного центра на 2019 – 2020 учебный год.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70» г. Шахты Ростовской области  
Е.Ф. Фиримова  
«25» октября 2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад  
на 2019 – 2020 учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
<ul style="list-style-type: none"> <li>формирование списков семей, посещающих консультативный центр;</li> <li>утверждение годового плана работы консультативного центра на 2019 – 2020 учебный год;</li> <li>утверждение графика работы специалистов;</li> <li>определение индивидуального образовательного маршрута ребенка;</li> <li>игровая диагностика «Вот какие мы умелые!»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор информации о семьях, дети которых не посещают ДОУ;</li> <li>заполнение заявлений, согласий на обработку персональных данных.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
«Это интересно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомительная беседа</li> <li>обзорная экскурсия по ДОУ</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)</li> </ul>		
«Домашняя игротека для детей и родителей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация</li> </ul>	Декабрь	Воспитатель
«Речевое развитие детей дошкольного возраста»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• круглый стол</li> </ul>	Декабрь	Воспитатель
«Знаете ли Вы своего ребенка?»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дискуссия</li> </ul>	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
«Игры на развитие мелкой моторики рук»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• круглый стол</li> </ul>	Декабрь	Воспитатель
«Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дискуссия</li> <li>• обучающее занятие по ознакомлению с окружающим</li> </ul>	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
«Организация рационального питания в семье»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация</li> </ul>	Январь	Медицинская сестра
«Художники с пеленок»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лекторий</li> <li>• тренинг по изобразительности</li> </ul>	Январь	Воспитатель
«Развивающие игры: физическая активность и здоровье»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающее занятие</li> <li>• консультация</li> </ul>	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
«Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация</li> </ul>	Февраль	Воспитатель
«Воспитание игрой»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дискуссия</li> </ul>	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
«Похвала и порицание ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тренинг</li> </ul>	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
«Игры, которые лечат»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мастер - класс</li> </ul>	Февраль	Воспитатель, инструктор по физической культуре
«Режим дня в жизни ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация</li> </ul>	Март	Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное консультирование</li> </ul>	Март	Заместитель заведующего по ВМР
«Музыкальная игра в жизни ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мастер – класс</li> </ul>	Март	Музыкальный руководитель
«Мой друг мяч»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мастер – класс</li> </ul>	Март	Воспитатель, инструктор по физической культуре
«За здоровьем всей семьей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семинар практикум</li> </ul>	– Апрель	Медицинская сестра

«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	• круглый стол (презентация)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Виртуальный консультативный пункт	• на сайте ДОУ (вопрос – ответ)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Веселая эстафета «Я и моя семья»	• спортивный праздник	Апрель	Воспитатель, инструктор по физической культуре
«Моя первая прогулка в детском саду»	• консультация • сюжетная прогулка	Май	Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	• индивидуальное консультирование	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Виртуальный консультативный пункт	• на сайте ДОУ (вопрос – ответ)	Май	Заместитель заведующего по ВМР
«Учимся рисовать, играя»	• мастер – класс	Май	Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	• индивидуальное консультирование	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Годовой отчет о результативности работы	• анкетирование	Май	Заместитель заведующего по ВМР

**Договор о сотрудничестве Консультационного центра  
и родителей (законных представителей) ребенка,  
посещающего Консультационный центр**

г. Шахты «        »        20        г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области  
«Детский сад №70» (далее МБДОУ №70 г. Шахты), именуемое в дальнейшем Консультационный  
центр, в лице заведующего Ефремовой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава  
дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители),  
именуемые в дальнейшем Потребитель,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии с Положением о Консультационном центре по предоставлению  
методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования в ДОУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя  
(законного представителя) ребенка по оказанию консультационной помощи

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **2.1 Консультационный центр обязуется:**

- 2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным  
вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе раннего  
возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в  
рамках деятельности Консультационного центра.
- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом,  
речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста,  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста,  
детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими организациями  
социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

#### **2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:**

- 2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих  
специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту  
Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом  
специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону:  
8863622-70-19
- 2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий  
настоящего Договора.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Консультационный центр имеет право:**

- 3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения  
взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.
- 3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны  
родителей (лиц их заменяющих).



### 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.
- 3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

### 4. ФОРМА РАСЧЕТА СТОРОН

4.1. Работа Консультационного центра проводится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

### 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №70» ИНН 6155036875	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
	Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Кем и когда выдан _____ _____
Адрес: 346535, ул. проезд 3-й квартал, дом №7- а, г. Шахты Ростовской области	Адрес места жительства: _____ _____
Тел.: 88636-28-20-62 Сайт: <a href="http://mbdou70.ru/">http://mbdou70.ru/</a>	Контактные данные: _____ _____
Заведующий _____ С.А.Ефремова МП	Подпись _____ расшифровка _____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____	

Приложение №5 к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от 25.10.2019 г.

Заведующему МБДОУ № 70 г. Шахты  
С.А.Ефремовой  
родителей (законных представителей)  
Мать \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающая по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному  
учреждению г. Шахты Ростовской области «Детскому саду №70» находящемуся по адресу:  
Ростовская область г. Шахты ул. проезд 3-й квартал, дом № 7-а в лице заведующего  
С.А.Ефремовой на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на  
сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ №70 г. Шахты, обеспечения единства  
семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных  
нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы  
государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства  
Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись Заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись Заявителя)

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме работы Консультационного центра, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ №70 г.Шахты, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись Заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись Заявителя)

Руководителю Консультационного центра  
Ефремовой Светлане Алексеевне  
Ф.И. О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

**Добровольное информационное согласие  
родителей (законных представителей)  
на внесение сведений в муниципальную базу данных детей с ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь законным представителем

\_\_\_\_\_   
ФИО ребёнка полностью

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации МБДОУ №70 г. Шахты

Даю своё согласие на внесение сведений в муниципальную базу данных детей с ОВЗ.

С порядком учёта детей с ОВЗ ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись Заявителя)

(дата, подпись Заявителя)

**Бланк обращения (запроса)  
родителей (законных представителей) на консультацию в  
Консультационный центр МБДОУ №70 г.Шахты**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	