



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка детский сад
1 категории № 70
г.Шахты Ростовской области.**

346535 Россия, г. Шахты Ростовской обл., проезд 3-й Квартал, дом №7-а, тел.: (8636) 28-20-62, 28-20-97

« 10 » 01 2014 г.

№ 78

ПРИКАЗ

«Об организации
антикоррупционной
деятельности в МБДОУ
на 2014 год»

Во исполнение Федерального закона № 273 «О противодействии коррупции» областного закона № 218 –ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 01.09.2013г; приказа Департамента образования г.Шахты № 464 от 29.10.2013г. «Об усилении антикоррупционной работы в системе образования г.Шахты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №70 на 2014 год .
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ:
Ефремову С.А. Заведующего МБДОУ – ответственный
Гостеву Н.Н. – председатель ПК
Пясецкую А.А. – воспитатель
Куприй С.И. - воспитатель
Сафронову Е.А. – председатель Попечительского совета.
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением

подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

5. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ.

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.

7. Гусевой В.В. завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Ефремовой С.А. – заведующему МБДОУ, Гусевой В.В. - завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Ефремовой С.А. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. В срок до 20.01.2014 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2013 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

11. Провести с коллективом МБДОУ беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; организовать в МБДОУ работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств
Ответственный: Гостева Н.Н. – заместитель заведующего по ВМР.

12. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых МБДОУ бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

13. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по МБДОУ.

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

14. Обязать сотрудников МБДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

15. Разместить на информационных стендах, сайте МБДОУ график приема граждан ответственным МБДОУ, телефоны «горячей линии» Департамента образования (телефоны заместителей директора Департамента образования);

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

16. Регулярно размещать на сайте МБДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

Ответственный: Гостева Н.Н. - заместитель заведующего по ВМР:

17. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

18. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

19. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР
Детский сад № 70



С.А.Ефремова

С приказом ознакомлена:

Н. Н. Гостева