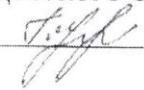


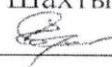
«СОГЛАСОВАННО»

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР
Детского сада №70

 Н.Н.Гостева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
ЦРР Детского сада №70
г. Шахты

 С.А. Ефремова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Центр развития ребенка детский сад 1 категории № 70

г. Шахты Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ.

4. Основные направления охраны труда в ДОУ

Служба по охране труда в ДОУ:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДООУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведет пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителем ДООУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7. Оказание помощи руководителю ДООУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДООУ.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДООУ и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДООУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков: ,
- проведения необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией ДООУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда ДОО имеют право:

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОО, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОО.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

7. Права и обязанности сотрудников.

7.1. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда приведены в статье 15 закона «Об основах охраны труда в РФ» и в статье 214 ТК РФ.

7.2. Работники имеют право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях труда и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

7.3. Обязанности работников по обеспечению охраны труда:

Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты (использование спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве.

Инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требования охраны труда;

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о ухудшении состояния своего здоровья в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры(обследования).

8. Права и обязанности работодателя.

8.1 Работодатель обязан обеспечить (ст. 14 Закона «Об основах охраны труда в РФ» и ст.212 ТК РФ):

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, в тех случаях, когда это предусмотрено ТК, законами и иными нормативными актами;

Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

Расследование в установленном правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

Беспрепятственный допуск должностных лиц органов ГУ охраной труда, органов ГН и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов ФСС РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда;

Выполнение предписаний должностных лиц органов ГН и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.2. Работодатель имеет право:

Контролировать соблюдение в учреждении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

Проверять выполнение мероприятий по охране труда.

9. Документация и делопроизводство по осуществлению контроля по охране труда.

Журнал регистрации вводного инструктажа;

Программа вводного инструктажа;

Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда;

Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда;

Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

Журнал регистрации первичных инструктажей;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте;

Инструкции по охране труда;

Приказы о назначении ответственных лиц по безопасной эксплуатации электрохозяйства, оборудования, предоставляющего при эксплуатации повышенную опасность;

Мероприятия по охране труда;

Планирование работ по охране труда;

Положение о порядке поведения контроля за обеспечением безопасности труда;

Протоколы измерения величины сопротивлений;

Журнал регистрации несчастных случаев;

Акты о несчастных случаях на производстве Н-1;

Приказ ответственного лица по наблюдению за состоянием и эксплуатации зданий и сооружений;

Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности;

Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;

Инструкции по мерам пожарной безопасности;

План (схема) эвакуации;

Инструкция по эвакуации;

Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения;

План противопожарных мероприятий;

План приведения противопожарных тренировок;

Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики;

Коллективный договор между работодателем и работниками;

Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда;

Акты проверки выполнения соглашения по охране труда;