

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 70 г. Шахты

Н.Н. Гостева

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты

С.А.Ефремова

Приказ № _____ от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 21**Педагога дополнительного образования****1. Общие положения.**

1.1. Педагог дополнительного образования есть педагог дошкольного учреждения, планирующий и организующий развивающую деятельность обучающихся (воспитанников) в системе дополнительного образования.

1.2. Педагог дополнительного образования – это специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, или окончивший курсы, соответствующие профилю руководимого объединения.

1.3. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.4. Педагог дополнительного образования отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, заведующим и заместителем заведующего по воспитательной работе в установленном порядке.

2. Основное содержание (направление) работы педагога дополнительного образования.

2.1. Осуществляет разнообразную развивающую деятельность обучающихся (воспитанников) в области дополнительного образования.

2.2. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного объединения и других форм внеурочной работы с обучающимися и принимает меры по его сохранению в течении срока их работы.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психологической, социально-экономической целесообразности и материальной базы объединения.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует развитию их интересов и склонностей.

- 2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников).
- 2.9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно – гигиенических норм.
- 2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Режим работы педагога дополнительного образования.

- 3.1. Общие правила организации работы педколлектива вытекают из Трудового кодекса Российской Федерации, который должен исполнять каждый работник.
- 3.2. Отчеты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях фиксируются в журнале объединения учреждения дополнительного образования и предоставляются заместителю заведующего по воспитательной работе ежемесячно.
- 3.3. В каникулярное и летнее время режим работы педагога дополнительного образования устанавливается согласно дополнительному плану.
- 3.4. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному на учебный год и утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе методического объединения педагогов дополнительного образования, педсоветов МБДОУ.
- 4.2. Творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы.
- 4.3. Вносить предложения в развитие воспитательной системы образовательного учреждения, выступать с инициативой, конструктивной критикой.

5. Педагог дополнительного образования не имеет права:

- 5.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием и словом.
- 5.2. Злоупотреблять доверием ребенка.
- 5.3. Использовать оценку для наказания или расправы над учеником в случае, если педагог дополнительного образования является педагогом образовательного учреждения.

6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- 6.1. Закон Российской Федерации «Об образовании»

6.2. Конвенцию о правах ребенка.

6.3. Основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно – методических и организационно - управленческих задач.

6.4. Современные образовательные технологии.

6.5. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений по профилю.

6.6. Тенденции и инновации в науке, технике, культуре, искусстве и спорте (по профилю).

6.7. Нормативные документы в рамках компетенции.

7. Документация.

Педагог дополнительного образования имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

7.1. Программу и тематическое планирование объединения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата «___» _____ 20___ г. _____
подпись расшифровка подписи