

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 70 г. Шахты

\_\_\_\_\_ Н.Н. Гостева  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты

\_\_\_\_\_ С.А.Ефремова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10****музыкального руководителя ДОУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями Квалификационной характеристики должности музыкального руководителя, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н .

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.3. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;

- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

2.10. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.11. Сообщает заведующему, старшей медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

2.12. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

3.2. Использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДООУ.

3.4. Получать от работников ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.8. Принимает участие:

- в работе педагогического совета;
- в смотрах – конкурсах ДООУ, района, края;
- в инновационной, экспериментальной деятельности ДООУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и научно - методического центра.

3.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство:

• знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

• защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования.

3.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Обобщать и распространять свой педагогический опыт среди коллег, родителей, других ДООУ района, края, России.

3.12. Пользоваться всей имеющейся в наличии методической литературой, пособиями методического кабинета.

3.13. Доводить до администрации все сведения о недостатках в обеспечении воспитательно – образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

3.14. На свое временную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.15. Вступать в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

#### **4. Ответственность**

Музыкальный руководитель несет ответственность:

4.1. За сохранность жизни и здоровья детей на занятиях, других мероприятиях, проводимых им.

4.2. Несоответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей.

4.3. Сохранность имущества в музыкально – спортивном зале.

4.4. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.6. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

4.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.8. За причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

#### **5. Взаимоотношения по должности.**

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками ДООУ, родителями (законными представителями).

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_