

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №70 г.Шахты

Н.Н. Гостева

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты

С.А.Ефремова

Приказ № _____ от _____

Должностная инструкция № 19**инструктора по физической культуре****1. Общие положения**

1.1. Инструктор по физической культуре принимается на работу и увольняется заведующим МДОУ.

1.2. Инструктор по физической культуре подчиняется заведующему МБДОУ, специалисту-врачу, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.3. В своей деятельности инструктор по физической культуре опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и другие локальные акты учреждения;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Договор с родителями;
- приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначается специалист, имеющий документ, разрешающий работать с детьми в бассейне.

1.5. Продолжительность рабочего времени инструктора по физической культуре — 30 часов в неделю.

1.6. График работы инструктора по физической культуре составляет воспитатель по физической культуре и утверждает заведующий МБДОУ.

2. Обязанности

Инструктор по физической культуре:

2.1. Выполняет «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей», «Санитарно-гигиенические и эпидемиологические правила», инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарные инструкции.

2.2. Планирует и осуществляет эффективную для укрепления здоровья работу в бассейне по плаванию, соблюдая при этом «Инструкцию по безопасному поведению на воде» во всех возрастных группах.

2.3. Ведет документацию по планированию занятий учету посещаемости бассейна.

2.4. Осуществляет просветительскую работу с воспитателями и родителями о

необходимости обязательного посещения детьми занятий по плаванию для обучения их правильному поведению на воде в различных ситуациях.

2.5. Совместно с медицинским работником МБДОУ организует оздоровительные мероприятия.

2.6. Приучает детей к строгому соблюдению правил личной гигиены и самообслуживания, совместно с воспитателем или его помощником помогает детям раздеваться и одеваться, принимать душ.

2.7. Следит за выполнением норм и правил санитарно-гигиенических требований при ежедневной и генеральной уборке строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ .

2.8. Повышает свое профессиональное мастерство, для чего посещает семинары, курсы.

2.9. Представляет опыт своей работы коллегам и родителям воспитанников на открытых занятиях и других мероприятиях.

2.10. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. Права

3.1. Инструктор по физической культуре имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом Правилами внутреннего распорядка, Положением о дошкольном учреждении.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на занятиях.

4.2. За неисполнение всех обязанностей инструктору по физической культуре несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата «___» _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка

подписи