Гостева Надежда Николаевна
Подписан: Гостева Надежда Николаевна
DN: OU=Заведующий, O=МБДОУ №70 г.Шахты, CN=Гостева Надежда Николаевна, E=dou70@shakhty-edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад № 70»
346535,ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62,28-20-97, e-mail: dou70@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ №70 г.Шахты
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты
Гостева Н.Н.Гостева
Приказ №149 от «01» сентября 2021 г.

Положение
о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 70 г.Шахты

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 15 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

Настоящее Положение устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

II. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются - один из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, внесших родительскую плату.

2.2. От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их

предоставления

3.1. Для получения государственной услуги заявитель при первичном обращении представляет в МБДОУ следующие документы:

3.2.Заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, домашний и служебный телефоны, статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель);

3.3.Копию и оригинал паспорта (документа, удостоверяющего личность) получателя компенсации с пропиской;

3.4. Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за присмотр и уход за которым в МБДОУ заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных;

3.5.Справку из образовательного учреждения, в котором обучается старший (старшие) в семье ребенок.

3.6. Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, за присмотр и уход за которым в МБДОУ заявитель желает получить компенсацию родительской платы;

3.7.СНИЛС ребенка, посещающего МБДОУ;

3.8.СНИЛС родителя (законного представителя), получателя компенсации;

3.9. Копию первой страницы сберегательной книжки с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя, либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт МИР СБЕРБАНК России).

3.10. Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;

3.11. Для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в МБДОУ копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком, согласно установленного срока;

3.12. Заявитель (получатель компенсации родительской платы) несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать МБДОУ обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

неполный комплект документов, указанный в 3разделе настоящего положения;

отказ заявителя предоставить оригиналы документов, указанных в подпунктах 3раздела настоящего положения;

наличие серьезных повреждений оригиналов представляемых документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не относящихся к кругу заявителей или имеющих такое право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

5.1. Поступившие заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в день поступления в Журнале регистрации заявлений на предоставление компенсации родительской платы .

5.2. Представление заявителем требуемых настоящим регламентом документов в электронной форме не предусмотрено.

VI. Показатели доступности и качества государственной услуги.

6.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов и МБДОУ;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги при обращении в МБДОУ;

VII. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим положением, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

7.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в образовательной организации родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

7.2. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации родительской платы учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет, в том числе и усыновленные.

7.3. МБДОУ в 5-дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, формирует

личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения.

VIII. Перерасчет размера компенсации родительской платы.

8.1. Основанием для начала административной процедуры «Перерасчет размера компенсации родительской платы» является заявление получателя компенсации родительской платы в свободной форме, которое он представляет в МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы в семье, в которой второй или последующий ребенок посещает МБДОУ, либо одно из этих обстоятельств, установленных уполномоченным органом или МБДОУ самостоятельно:

достижение старшим ребенком (детьми) возраста 18 лет;

поступление в уполномоченный орган документов, свидетельствующих о лишении получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей).

8.2. Достижение старшим ребенком (детьми) получателя компенсации родительской платы возраста 18 лет устанавливается должностным лицом уполномоченного органа по базе данных получателей компенсации родительской платы или письменной информации, поступившей из образовательной организации (в том числе заявления получателя компенсации родительской платы),либо других источников.

8.3. Уведомление о назначении компенсации родительской платы в новом размере в свободной форме направляется получателю компенсации родительской платы по почте или передается ему через МБДОУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения (распорядительного акта) о назначении компенсации родительской платы в новом размере в порядке общего делопроизводства уполномоченного органа.

Копия уведомления о назначении компенсации родительской платы в новом размере помещается в личное дело получателя компенсации родительской платы.

IX.Прекращение выплаты компенсации родительской платы

9.1. Основанием для начала административной процедуры «Прекращение выплаты компенсации родительской платы» является наступление одного из следующих событий, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы:

9.2. Период действия договора получателя компенсации родительской платы с образовательной организацией закончился;

9.3. Образовательная организация, с которой заключен договор получателем компенсации родительской платы, потеряла право на реализацию программ дошкольного образования;

9.4. Договор получателя компенсации родительской платы с МБДОУ расторгнут до окончания периода его действия;

9.5. У ребенка, посещающего образовательную организацию, произошла смена родителя (законного представителя);

9.6. Вступило в силу решение о лишении родителя (законного представителя), которому выплачивается компенсация, родительских прав, расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо освобождении от опекунских и попечительских обязательств;

9.7. Вступило в силу решение суда об объявлении ребенка, на которого выплачивается компенсация, умершим или признании его безвестно отсутствующим.

9.8.Обязанность по информированию уполномоченного органа о событиях, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы, возлагается на должностное лицо МБДОУ, которое в течение одного рабочего дня с момента наступления события, влекущего прекращение выплаты компенсации родительской платы, готовит соответствующее письмо за подписью руководителя МБДОУ и после его подписания направляет в уполномоченный орган в порядке общего делопроизводства МБДОУ.

X.Сроки выплаты компенсации родительской платы.

10.1. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего МБДОУ (далее – получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

10.2. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.