



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад № 70»**

346535, ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62,
e-mail: dou70@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Попечительского совета
МБДОУ №70 г.Шахты

В.В. Остришко

«08» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты

Н.Н. Гостева
Приказ №279 от «08» июня 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Шахты
Ростовской области «Детский сад №70»

А.Н.Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 10.11.2021 №812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2014 г. №8», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания за плату образовательных услуг, а также прочих услуг, не являющихся образовательными, но связанных с образовательным процессом (далее - платные услуги), с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ №70 г.Шахты (далее - Организация).

1.3. Заказчик платной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц - потребителей услуги на основании договора.

1.4. Потребителями платных услуг являются физические лица. Платные услуги могут быть оказаны лицам, обучающимся в образовательной организации, оказывающей платные услуги, а также лицам, не посещающим данную Организацию.

Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Исполнитель услуг руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

МБДОУ №70 г.Шахты, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью

образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель обязан предоставить Потребителю платных услуг полную информацию о перечне услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, в том числе ознакомить Потребителя по его запросу с учебными планами.

Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Организация формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, в ведении которого находится.

В Уставе организации должны быть указаны основные виды деятельности, по которым Учредителем может быть выдано муниципальное задание, финансовое обеспечение которого обеспечивается за счет субсидий на возмещение затрат, а также иные (неосновные) виды деятельности, которые могут осуществляться за плату, с указанием направленностей дополнительных образовательных программ.

Заведующий несет ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения при формировании перечня платных услуг, содержание образовательных программ, реализуемых по договорам за плату, соблюдение порядка оказания платных услуг, достоверность предоставляемых сведений.

Должностные лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Шахты, в ведении которого находится образовательная организация, несут ответственность в пределах своей компетенции за согласование пакета документов, предоставляемого образовательной организацией при утверждении тарифов на платные услуги.

2.1.1. МБДОУ №70 г.Шахты вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом соответствующих примерных образовательных программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов.

Государственная аккредитация образовательных программ, а также их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам не требуется при оказании платных образовательных услуг, в случае если по окончании обучения не выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Образовательные организации проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Прочие платные услуги, в том числе осуществление присмотра и ухода за

детьми.

Платные услуги, не являющиеся образовательными, но связанные с образовательным процессом - проведение различных занятий, мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных организаций без реализации образовательных программ, не требующие наличия соответствующей лицензии (далее - прочие платные услуги).

К прочим платным услугам относятся:

- проведение различных развлекательных мероприятий;
- проведение лекций, семинаров и т.д.

Исполнителями прочих платных услуг являются муниципальные дошкольные образовательные организации.

Прочие платные услуги Организация оказывает Заказчикам на основании договоров, заключенных в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2.1.Оказание услуг по организации группы продленного дня.

При оказании услуг по организации группы продленного дня с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата за осуществление присмотра и ухода за детьми. При посещении ГПД образовательная организация обязана обеспечить:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

Конкретные обязательства по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и общеобразовательной организацией.

Родительская плата за посещение ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3.Порядок предоставления платных услуг

3.1.Образовательная организация обязана в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала довести до всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

3.2.Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств за счет оказания платных образовательных услуг и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3. В договоре об оказании платных услуг указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. В договоре оказания платных услуг может быть предусмотрена полная стоимость пропорционально периоду оказания услуги (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных услуг, предусмотренных договором. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

3.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательной организацией договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

3.5. Платные услуги оказываются образовательной организацией в порядке, разработанном в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

3.6. Образовательные организации несут ответственность за оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором на оказание услуг.

4. Методика расчета цен и порядок оплаты за платные образовательные и прочие услуги

4.1. Методика расчета цен на платные образовательные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за 1 занятие или за 1 услугу.

4.1.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + Пн,$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;
 $Z_{пр}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$Z_{накл}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

4.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) основного персонала включает в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада;

надбавки за квалификацию;

надбавки за выслугу лет;

надбавки за качество (звание);

повышающего коэффициента (не более 2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

резерва на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в

процессе оказания платной услуги.

4.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{накл}} = k_n \times Z_{\text{оп}},$$

где $Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = Z_n / Z_{\text{оп}},$$

Z_n - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.1.5. Платные образовательные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

4.2. Методика расчета цен и порядок оплаты за прочие платные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.2.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{накл}} + П_n,$$

где $П$ - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$Z_{пр}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$Z_{накл}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

$Пн$ - плановые накопления (прибыль).

4.2.2.К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада;

надбавки за квалификацию;

надбавки за выслугу лет;

надбавки за качество (звание);

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$Z_{накл} = k_n \times Z_{оп},$$

где $Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = Z_n / Z_{оп},$$

Z_n - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов; налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.2.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.2.5. Платные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

4.3. Методика расчета цен и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.3.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = Z_{пр} + Z_{накл} + Z_{п},$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;
 $Z_{пр}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$Z_{накл}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

$П_n$ - плановые накопления (прибыль).

4.3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая

форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада;
- надбавки за квалификацию;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за качество (звание);

персонального повышающего коэффициента (не более 0,2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой), который устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности. Важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

4.3.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нак}} = k_n \times Z_{\text{оп}},$$

где $Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = Z_n / Z_{\text{оп}},$$

Z_n - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала (работники бухгалтерской службы и уборщики служебных помещений);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: транспортные услуги; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества; затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, амортизация основных средств); уплата

налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.3.4. Для групп продленного дня объем плановых накоплений планируется до 1%, прибыль, полученная от этих услуг, не может направляться на содержание имущества образовательной организации.

4.3.5. Платные услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

Положение направлено на неопределенный круг лиц, имеет неоднократное применение.

Приложение №1
к Положению о платных услугах,
оказываемых МБДОУ №70 г.Шахты

ФОРМА

паспорта платной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №70»

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директор Департамента образования
г. Шахты
_____ /

Заведующий _____
_____ /

МП

МП

Производственные показатели платной образовательной услуги

(наименование услуги с указанием образовательной
программы)

| Показатель | Значение показателя |
|---|---------------------|
| Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая) | |
| Количество занятий в месяц с 1 группой | |
| Количество занятий в неделю с 1 группой | |
| Количество групп | |
| Количество учащихся в 1 группе | |
| Возраст учащихся | |
| Длительность 1 занятия | |

Примечание: продолжительность занятия составляет ____ мин. в соответствии с СанПиН _____. Продолжительность подготовки преподавателя к одному занятию составляет ____ мин. в соответствии с актом

хронометража, утвержденным приказом от " ____ " _____ 20__ г.
№ _____.

Производственные показатели платной услуги

(наименование услуги)

| Показатель | | Значение показателя |
|---|---|---------------------|
| Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая) | | |
| Количество часов в день | | |
| Количество дней | | |
| Количество групп | | |
| Количество человек в 1 группе | | |
| Возраст потребителей услуги | | |
| Содержание услуги | Организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей | |
| | Организация дневного сна | |
| | Организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) | |
| | Организация занятий по интересам | |
| | Организация питания | |