Гостева Надежда Николаевна

Подписан: Гостева Надежда Николаевна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=город Шахты, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "" ДЕТСКИЙ САД №70"""", СНИЛС=04703652038, ИНН=615515240710, E=gostevanadia@yandex.ru, G=Надежда Николаевна, SN=Гостева, CN=Гостева Надежда Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное**
**дошкольное образовательное учреждение**
**г.Шахты Ростовской области**
**«Детский сад № 70»**

346535,ул. проезд 3- квартал, дом № 7-а, г. Шахты Ростовской области, тел.: (8636) 28-20-62,28-20-97, e-mail: dou70@shakhty-edu.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ №70 г.Шахты
Протокол № _1_ от 30. 08.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ №70 г.Шахты
Н.Н. Гостева
Приказ № 16 от 30.08.2023

# ПЛАН
работы по программе «Наставничество» в 2023-2024 учебном году

| Планирование и организация работы | Работа с документацией | Формы и методы работы с молодым специалистом | Форма отчетности молодого специалиста |
|---|---|---|---|
| **Сентябрь** | | | |
| Диагностика проблем педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление календарно-тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно-правовой базы ДОО, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Изучение документации по организации образовательной деятельности. | Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие: «Ведение групповой докумтации». | Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования. |
| **Октябрь** | | | |
| Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе ( проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности) | Индивидуальное консультирование по возникшим вопросам. | Разработка рабочей программы. Компетентность в оформлении документации. |
| **Ноябрь** | | | |
| Освоение современных | | Организация работы педагогической | Компетентность молодого педагога. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| педагогических технологий. | | мастерской по проектированию ОДД с использованием конкретных технологий. Помощь по подбору и использованию педагогических целесообразных пособий, игрового и дидактического материала. | Педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД. |
| **Декабрь** | | | |
| Организация работы по самообразованию. Изучение методической литературы по теме самообразования. | Работа над планом по самообразованию | Индивидуальное консультирование по возникшим вопросам. | План работы по самообразованию. |
| **Январь** | | | |
| Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий. | Помощь в подготовке и проведении мероприятия. Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия. | Наличие самостоятельно разработанных сценариев. Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария. |
| **Февраль** | | | |
| Аттестация. | | Консультирование по оформлению документов. | Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию. |
| **Март** | | | |
| Диссеминация педагогического опыта. | | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
| **Апрель** | | | |
| Мониторинг профессионального роста педагога. | | Выбор диагностических методик. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Проведение мониторинга. | |
| **Май** | | | |
| Итоги реализации программы. Подготовка отчета наставника и молодого педагога. | | Консультации, беседы. Ответы на вопросы. | |